GRUPO	Página CompromisO	Pregunta al 2do trimestre 2025	PROCESO	Fuente de Información	Pregunta	Respuesta	Avance Al corte	Meta Anual	% Avance	Evidencias	Limitaciones Administrativas	Limitaciones Financieras	Limitaciones de Otros Recursos (humanos, tecnológicos, infraestructura, herramientas, entre otros)	Observación
GCL	3	14	GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES	Plan de Acción	Como fue la gestión en el periodo para el indicador: "Número de Normas / Estándares de competencia laboral elaborados y/o actualizados para la estrategia Campe SENA y economía popular"	Sobresaliente	56	56	100%	1 Matriz PAE 2025. 2 Comunicados de invitación a las jornadas de normalizar es avanzar. 1 comunicado de encuentro con Directores y coordinadores misionales. 1 acta de Reunión de inmersiones.	En relación con el indicador "Número de Normas / Estándares de Competencia Laboral elaborados y/o actualizados para la estrategia CampeSENA y economía popular", durante el periodo comprendido entre octubre a diciembre de 2025 se reportó como ejecutado la elaboración/actualización de cuarenta y siete (47) Normas de Competencia Laboral, de las cuales treinta y tres (33) corresponderían a la estrategia CampeSENA y catorce (14) a economía popular.			**Se actualizó el avance cuantitativo, el porcentaje de avance, las evidencias y la información de la columna limitaciones administrativas, describiendo el resultado alcanzado.**
OTROS: ECCL, GCL, Op, GPC, CAMPESENA	5	21	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Informes de Ley o Seguimiento	¿Divulgan los documentos que componen el(los) proceso(s) relacionado(s) con las funciones de la dependencia. (procedimientos, guías, instructivos, formatos, mapa de riesgos, normograma, entre otros)?	SI	1			**GESTIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES:** 1. Lineamientos Cierre de Vigencia 2025 y Proyecciones 2026 27/10/2025 2. Encuentro Nacional de Profesionales de Normalización 3, 4 y 5 /12/2025 3. Lineamientos - Alcance Circular - 3-2025-000222 - Cronograma de Cierre Normalización de Competencias Laborales 2025. 4. Anexo 4. Circular 01-3-2025-000222-(1)-13070-Cronograma de cierre normalización de competencias laborales 2025. 5. C.I (MAQ-01-3-2025-000266-(1)-17070 - + NATALIA GRAJALES URREGO - ALCANCE a 6. E COMUNICACIONES - Orientaciones - Himnos actualizados SENA y Colombia 7. GESTIÓN DOCUMENTAL - TRD Cargue de evidencias - Proceso GIC y CL - Lineamientos y Orientaciones - GGCL 8. GESTIÓN DOCUMENTAL - TRD Cargue de evidencias - Proceso GIC y CL - Lineamientos y Orientaciones EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES: 1. Circular 3-2025-000280 Contratación Actores ECCL 2026 CUALIFICACIONES: Para el segundo trimestre del 2025, no se divulgaron nuevos documentos en la plataforma compromisa relacionados al proceso de Gestión de Cualificaciones. Esta	La divulgación de la documentación y lineamientos relacionados con los procesos a cargo de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo se realiza a través de la plataforma TEAMS, Circulares y correos electrónicos. Se adjuntan como evidencias las Circulares y comunicaciones elaboradas durante el 2do trimestre de 2025 por el Grupo de Gestión de Competencias Laborales, el Grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales y el Grupo CAMPESENA de la DSNFT.			**Grupo Gestión de Competencias Laborales, Se actualizaron las evidencias.** Se hace mención a la divulgación del proceso Gestión de Cualificaciones, evidenciando el cargue de documentos nuevos y actualizado en la plataforma CompromisIO; en este informe se anexan algunos documentos **Grupo CampeSENA Full Popular IV Trimestre 2025** Se realizó el envío de la circular de contratación a las 33 regionales a nivel nacional, en el marco del desarrollo del proceso correspondiente y proyectado para la vigencia 2026, con el fin de garantizar la socialización de los lineamientos y directrices establecidas en el primer
OTROS: ECCL, GCL, Op, GPC, CAMPESENA	5	24	GESTIÓN DOCUMENTAL	Informes de Ley o Seguimiento	¿La Dependencia aplica las Tablas de Retención Documental, Clasificado, Organizando, Rotando, Elaborando hoja de control y Formato único de Inventario Documental a cada una de las Series Documentales?	SI	1			**GESTIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES:** 1. Hoja de Control - Derechos de Petición 2. Hoja de Control - Informe MS Aeronáutica 3. Hoja de Control - Informes Gestión Directiva Presidencial 4. Hoja de Control - PAE MS EQUIPOS 5. Hoja de Control - Prototipar Vestuario 6. Inventario Documental Informes de Gestión 7. Inventario Documental Acompañamiento Planes de Normalización 8. Inventario Documental Informes Entidades Estado 9. Inventario Documental Informes MS IDO 10. Inventario Documental Informes MS SM 11. Inventario Documental Normalización CIH EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES: 1. Aplicación TRD Grupo ECCL GESTIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD Y LA COMPETITIVIDAD: 13 Aplicación_TRD_GGPC.pdf 14 GDR_F_12_Guia_documentación_contratos.pdf 15 GDR_F_12_Guia_documentación_convenios.pdf CUALIFICACIONES: 1) Para el II trimestre 2025, la Tabla de Retención Documental continua siendo organizada de acuerdo con la clasificación que ha sido definida en su estructura; poseer hoja de control y formato único de inventario documental. Esta situacion fue igual para el III y IV trimestre del 2025	El Despacho y los grupos de trabajo de la DSNFT cuentan con espacios de SharePoint y Servidores donde almacenan la documentación e información a cargo, aplicando las Tablas de Retención Documental - TRD vigentes a la fecha. Se adjuntan como evidencia pantallazos de los espacios de SharePoint y del Sistema de información a través del cual se gestiona la documentación de los procesos a cargo de la DSNFT, así como documentación aplicable.			**Se actualizaron las evidencias del Grupo de Gestión de Competencias Laborales incluyendo Hojas de Control e Inventarios documentales que incluyen información del trimestre 4 de 2025 (octubre a diciembre de 2025).** La información de las guías del GGPC es la misma para el IV trimestre 2025. **Grupo CampeSENA Full Popular IV Trimestre 2025** El proceso se encuentra en etapa de ajustes en lo relacionado con gestión de calidad y la actualización de la Tabla de Retención Documental (TRD), con el propósito de asegurar su correcta alineación con la normatividad y los procedimientos institucionales.